

工商管理辅修专业培养计划

一、培养目标

本辅修专业培养适应社会主义市场经济需要的德智体美全面发展的，具备管理、经济、法律、理财和金融等方面知识和能力，掌握技术经济研究方法、投资管理及相关理论的内容和分析方法，具有解决产业投资与证券投资相关问题的能力，能在企业单位及政府部门从事投资、项目管理与可行性等管理与分析，及相应学科的教学、科研工作的复合型高级专门人才。

二、培养要求

本辅修专业学生主要学习投资、计算机、财务管理方面的基本理论和基本知识，受到投资、财务管理方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决财务、投资管理问题的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1. 掌握管理学、经济学和投资、财务的基本理论和基本知识。
2. 掌握财务、投资管理的定性、定量分析方法。
3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取及分析和解决投资、财务管理实际问题的基本能力。
4. 熟悉投资、财务管理的有关政策法规及国际规则；了解本学科的理论前沿和发展趋势。
5. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有科学研究和实际工作能力。
6. 具有阅读、翻译商务外语的能力和较高的计算机应用能力。

三、培养措施

1. 以导师制为支撑，使学生及时得到专业指导并参与导师的研究课题，在课题实践中得到能力的提高。鼓励学生自主与教师联系，做教师的科研助手。
2. 鼓励学生积极参加相关项目的大学生竞赛活动，锻炼学生分析问题和撰写分析报告的能力，同时也培养学生的团队意识。
3. 改革考试方法，专业课程可采用课程设计、小论文、面试、开卷等形式进行。

四、主干学科

经济学、工商管理、财务管理。

五、主要课程

经济学、管理学、会计学、投资学、经济法、企业战略管理、人力资源管理、市场营销学、资产评估。

六、主要实践环节

课程设计、毕业环节等。

七、计划学制

二年。

八、授予学位

辅修管理学学士学位。

工商管理辅修专业 教学进程计划表

课程类型	课程编码	课程名称	学分数	总学时	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数				备注
					讲课	实验	上机	1	2	3	4	
								16	16	16	16	
学科基础课程	205027	微观经济学 Micro-Economics	3	48	48			3				必修课
	205009	宏观经济学 Macro-Economics	2	32	32				2			
	205008	管理学 Management	3	48	48			3				
	205010	会计学 Accounting	3	48	48			3				
	205734	公司理财 Corporation Finance	3	48	48				3			
	205013	经济法 Economic Law	3	48	48				3			
	205004	电子商务 E-commerce	2	32	32					2		
	205062	组织行为学 Organizational Behavior	2	32	32				2			
	205778	市场营销学 Marketing	2	32	32			2				
	205076	投资学 Investments	2	32	32				2			
	205362	应用统计学 Applied Statistics	3	48	48			3				
	205022	市场调研与预测 Market Research and Forecasting	2	32	32					2		
		小 计 Subtotal	30	480	480	0	0	14	12	4	0	
专业课程	205072	企业战略管理 Enterprise Strategic Management	3	48	48					3		必修课
	205018	人力资源管理 Human Resource Management	2	32	32				2			
	205111	资产评估 Assets Appraisal	2	32	32					2		

工商管理辅修专业 教学进程计划表

课程类型	课程编码	课程名称	学分数	总学时	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数				备注
					讲课	实验	上机	1	2	3	4	
								16	16	16	16	
专业课程	205143	营销策划 Marketing Plan B	2	32	32					2		必修课
	205763	跨国公司管理 Multinational Corporation Management	2	32	32					2		
	205041	货币银行学 Money and Banking B	2	32	32			2				
		小 计 Subtotal	13	208	208	0	0	2	2	9	0	

工商管理辅修专业 实践教学环节安排表

NO	课程编码	课程名称	学分	周数	安排学期	上机时数	备注
1	505815	创业实践模拟 Enterprise Manangement Decision Simulation	2	4	1短		
2	505602	毕业论文（设计） Graduation Design	10	10	4		
合 计			total	12			

工商管理辅修专业 课程学分分布情况表

课程类型	学分	占总学分比例（%）
学科基础必修课	30	55%
专业必修课	25	45%
小 计	55	100%

执笔者：翁杰
审核者：李正卫

财务管理辅修专业培养计划

一、培养目标

本辅修专业培养适应社会主义市场经济需要的德、智、体、美全面发展的，具备管理、经济、法律、金融、财务、会计等方面的知识和能力，掌握会计、财务、金融管理理论与方法，具有分析和解决会计、财务、金融等相关问题的能力，能在各类工商、金融企业、财务咨询机构、会计师事务所、跨国（集团）公司、政府部门从事资金筹集、投资管理、资金管理、资本运营、会计核算等财务管理与财务核算工作，以及相应学科的教学科研工作的复合型应用人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习会计、财务、金融、管理方面的基本理论和基本知识，受到会计、财务、投资、资本运营、金融管理方法和技巧方面的基本训练，具有分析和解决会计、财务、投资、资本运营、金融管理问题的基本能力。

通过本专业教学计划所规定的学习，学生应获得以下几个方面的知识和能力：

1. 掌握经济、金融、管理和法律等方面的基本理论与基本知识。
2. 掌握会计、财务、投资、金融管理的定性和定量分析方法。
3. 熟悉国内外与财务管理、会计业务相关的方针、政策、法规以及相关的国际惯例；了解本学科、本专业的理论前沿和发展动态。
4. 具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通协调能力、社会适应能力、信息获取能力；并能结合单位和经济管理工作的实际、运用政策法规分析和解决会计、财务、投资、金融管理实际问题的基本能力。
5. 具有较强的自主学习能力和追求新知识的热情与习惯，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的调查研究能力。
6. 具有运用计算机软件、网络技术处理财务、会计事务的能力。
7. 基本掌握一门外语，具有阅读、翻译本专业外文书刊、资料，以及一定的听说能力。

三、培养措施

1. 以导师制为支撑，使学生及时得到专业指导并参与导师的研究课题，在课题实践中得到能力的提高。鼓励学生自主与教师联系，做教师的科研助手。
2. 鼓励学生积极申报诸如运河杯之类创新项目计划，积极参与相关大学生竞赛活动，锻炼学生分析问题和撰写分析报告的能力，培养学生的团队合作精神。
3. 改革考试方法，专业课程可采用课程设计、小论文、面试、开卷等形式进行。

四、主干学科

工商管理、经济学。

五、主要课程

管理学、微观经济学、宏观经济学、应用统计学、基础会计学、中高级财务会计、财务管理基础、中高级财务管理、经济法、税法、管理会计、财务分析、审计学等。

六、主要实践环节

课程实践：会计综合课程设计；毕业环节。

七、计划学制

二年。

八、授予学位

辅修管理学学士学位。

财务管理辅修专业 教学进程计划表

课程类型	课程编码	课程名称	学分数	总学时	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数				备注
					讲课	实验	上机	1	2	3	4	
								16	16	16	16	
学科基础课程	205027	微观经济学 Micro-Economics	3	48	48			3				必修课
	205009	宏观经济学 Macro-Economics	2	32	32				2			
	205008	管理学 Management	3	48	48			3				
	205099	基础会计学 Basic accounting	3	48	48			3				
	205811	财务管理基础 Fundamentals of financial management	3	48	48				3			
	205223	应用统计学 Applied Statistics	2	32	32			2				
	205013	经济法 Economic Law	3	48	48			3				
	205076	投资学 Investments	2	32	32				2			
	205022	市场调研与预测 Market Research and Forecasting	2	32	32					2		
	205091	成本会计 Cost Accounting	2	32	32				2			
	205776	税法 Tax Law	2	32	32				2			
	205101	纳税筹划 Tax Planning	2	32	32					2		
	205094	管理会计 Management Accounting	2	32	32					2		
			小计 Subtotal	31	496	496	0	0	14	11	6	

财务管理辅修专业 教学进程计划表

课程类型	课程编码	课程名称	学分数	总学时	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数				备注
					讲课	实验	上机	1	2	3	4	
								16	16	16	16	
专业课程	205228	中高级财务会计 Senior financial accounting	4	64	64				4			必修课
	205088	财务分析 Financial analysis	2	32	32					2		
	205376	中高级财务管理 Senior finance management	3	48	48					3		
	205356	审计学 Auditing	3	48	48					3		
		小计 Subtotal	12	192	192	0	0	0	4	8	0	

财务管理 辅修专业实践环节安排表

NO	课程编号	课程名称	学分	周数	安排学期	上机时数	备注
1	505807	会计综合课程设计 Accounting Curriculum Design	2	2	1短		
2	505602	毕业设计（论文） Graduation Design	10	10	4		
合 计 total			12	12			

财务管理 辅修专业课程学分分布情况表

课程类型	学分	占总学分比例（%）
学科基础必修课	31	56%
专业必修课	24	44%
小 计	55	100%

执笔者：林素燕
审核者：李正卫

国际经济与贸易辅修专业培养计划

一、培养目标

本辅修专业培养适应社会主义市场经济需要的德智体美全面发展的，具备经济、管理、工程、法律及相关学科知识和能力，掌握国际贸易理论和国际经济规则，具有国际视野和创新精神，能解决国际贸易实际问题能力，在涉外企事业单位及政府部门从事与国际经济与国际贸易相关的业务工作及管理、研究等工作的复合型高级专门人才。

二、培养要求

本辅修专业学生主要学习国际经济、国际贸易的基本理论和基本知识，受到国际贸易方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决国际贸易问题的基本能力。

毕业生应获得以下方面的知识和能力：

1. 掌握国际贸易、经济学和现代国际经济的基本理论、基本知识。
2. 掌握国际经济和国际贸易的定性、定量分析方法。
3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通及分析和解决国际贸易问题的基本能力。
4. 熟悉国际贸易的有关政策法规及国际贸易的惯例与规则。
5. 具有较好的阅读、翻译商务外语的能力。

三、培养措施

1. 以导师制为支撑，使学生及时得到专业指导并参与导师的研究课题，在课题实践中得到能力提高。鼓励学生自主与教师联系，做教师科研助手。

2. 改革教学方式，推行多媒体和电子情景模式教学方式，一些实用性很强的专业课逐步采取现场教学或模拟教学方式，提高学生学习兴趣与教学效果。

3. 改革考试方法，专业课程可采用课程设计、小论文、面试、开卷等形式进行。

四、主干学科

经济学、统计学。

五、主要课程

经济学、会计学、管理学、财政学、货币银行学、高级商务英语、国际贸易原理（双语）、国际金融与国际结算、国际贸易实务、国际市场营销（双语）、国际商法（双语）。

六、主要实践环节

进出口实务实习、毕业设计（论文）。

七、计划学制

二年。

八、授予学位

辅修经济学学士学位。

国际经济与贸易 辅修专业教学进程计划表

课程类型	课程编码	课程名称	学分数	总学时	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数				备注
					讲课	实验	上机	1	2	3	4	
								16	16	16	16	
学科基础课程	205027	微观经济学 Micro-Economics	3	48	48			3				必修课
	205009	宏观经济学 Macro-Economics	2	32	32				2			
	205008	管理学 Management	3	48	48			3				
	205010	会计学 Accounting	3	48	48			3				
		小 计 Subtotal	11	176	224			9	2			
专业课程	205147	国际金融与国际结算 International Finance and Settlement	4	64	64				4			必修课
	205064	财政学 Finance	2	32	32					2		
	205149	国际商法 International Business Law	3	48	48					3		
	209051	外贸英语写作 English Writing of foreign trade	2	32	32					2		
	205041	货币银行学 Money and Banking	2	32	32				2			
	209018	高级商务英语 advanced Business English	2	32	32				2			
	205013	经济法 Economic Law	3	48	48			3				
	205148	国际贸易原理 International Trade Principle	3	48	48				3			
	205194	国际市场营销 International Marketing	3	48	48					3		

国际经济与贸易 辅修专业教学进程计划表

课程类型	课程编码	课程名称	学分数	总学时	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数				备注
					讲课	实验	上机	1	2	3	4	
								16	16	16	16	
专业课程	209027	国际商务沟通 internatioal business communication	2	32	32					2		必修课
	205156	国际贸易实务 Practice of Import and Export	3	48	32					3		
		小 计 Subtotal	29	464	448	0	0	3	11	15	0	

国际经济与贸易 辅修专业实践教学环节安排

NO	课程编码	课程名称	学分	周数	安排学期	上机时数	备注
1	505312	进出口实务实习 Import and export practice	2	4	1短		
2	505602	毕业论文（设计） Graduation Project	10	10	4		
合 计			12	14			

国际经济与贸易 辅修专业课程学分分布情况

课程类型	学分	占总学分比例（%）
学科基础必修课	11	21%
专业必修课	41	79%
小 计	52	100%

执笔者：张祎
审核者：李正卫