

## 在线监考要求

- 1、每门考试课程应安排 1 名线上主考教师，负责监督考试全过程、协调其他监考教师，紧急处理考试突发情况。
- 2、监考教师应提前确认在线考试时间和考务培训时间。积极参加每门监考课程的考前培训，按照要求提前下载考试及监考软件，熟悉监考操作。
- 3、监考教师应在开考前 30 分钟登录考试平台，并根据考生名单认真检查考生证件，核对考生身份。
- 4、若课程考核要求使用监控平台，监考教师应要求考生在监控平台上将名称改为“姓名+学号”，并检查考生环境是否符合在线考试要求监考教师应要求考生将监考设备放置在**侧方或斜后位置**，能够拍摄到考生身体、考试桌面。如用电脑端作答，电脑屏幕应始终出现在拍摄范围内。

（注：任课教师可根据考生实际情况自行决定是否使用监控平台，在线考试要求见：

<http://www.jwc.zjut.edu.cn/2022/1215/c1839a215644/page.htm> )

- 5、监考教师应要求考生准备好考试证件、考试用笔和空白答题纸。
- 6、考生迟到 15 分钟以上，不得参加考试，按缺考处理。考试过程中，考生无故退出考试或监考平台超过 5 分钟，且没有相关情况说明，按当时卷面成绩处理，不得申请缓考。
- 7、监考过程中，监考教师应再次逐一核验考生信息。在考

试中出现突发情况，如考生网络中断等，监考教师应及时通报主考老师，尽快排除故障，保障正常考试秩序。如遇到意外情况，监考教师应立即同本学院考务工作小组处理。

8、考试过程中，监考教师发现考生出现异常行为或作弊的，应截屏保存图像证据，并做详情记录备查，同时将情况通报给主考教师。

9、开考半小时后，方可允许考生交卷。

10、考试结束时，监考教师须核查上交的所有答卷，清点无误后方可允许考生退出系统。