

公共事业管理专业培养计划

一、培养目标

本专业坚持“夯实基础、拓展口径、强化个性、善于创新”的教学方针，着重培养适应经济与社会发展需要，具备现代公共管理理论、技术与方法，能在公共事业单位、党政机关、社会团体从事文教管理、人力资源管理、政策咨询工作的复合型专业人才。

二、培养要求

本专业学生通过四年的教育学习，应能主动适应现代经济社会发展需要，形成良好的知识结构、能力结构、素质结构。

知识结构：掌握管理学、经济学、法学、社会学等方面的基本理论、方法和技能；掌握现代公共事业管理与公共政策分析的理论及方法，了解与公共事业管理相关的方针、政策和法规；掌握现代公共事业管理的定性和定量分析方法；具有适应办公自动化、应用管理信息系统的技能。

能力结构：具有较强的语言表达能力、人际沟通能力、组织协调能力，以及调查研究解决公共管理实际问题的能力；了解本学科理论前沿与发展动态，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究能力。

素质结构：掌握马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”等基本原理和基本知识，坚决贯彻和执行党的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国，树立努力为人民服务的价值观念；学习一门外语并能较熟练地阅读专业书刊，具有一定的听、说和写作能力，形成一定国际观念；

三、培养措施

1. 在课程设置上，开辟既博又专的学科教育。设置宽口径的综合素质课、扎实的专业基础课、宽松专业选修课、专业模块课，鼓励学生自主选课，通过松弛有度的多学科教育优化学生的知识结构，鼓励成绩优秀学生参加辅修专业学习，努力培养复合型、应用性人才。

2. 提高学生计算机和外语等工具的应用能力。通过课内、外计算机教学与培训、开设专业基础课双语教学等方式巩固和提高学生的计算机与外语应用能力。

3. 强化学生创新意识和解决问题能力，实施案例教学，重视实验教学。在教学方法上，增加了研究型课程、学科前沿专题讲座、讨论型课程、管理模拟、模拟案例分析、角色扮演、专题论坛、政策辩论、专家学者访问演讲等。

4. 多元化师资。采用全职兼职教师任教、专家学者访问演讲等方式，形成一支理论实际并重、专兼职结合的多元化师资队伍。

5. 实行导师制。从第五学期开始，通过双向选择的方式形成“导师——学生”的稳定师生组合，导师根据学生的知识背景和兴趣进行专业指导，为学术型、技术型、通才型等不同能力、不同潜力的学生发展制造环境。

6. 鼓励弹性学习。针对少数优秀学生，允许他们跨年级选课，并单独安排专业实习和毕业环节，为他们提前修完学业或考研创造条件。

7. 要求学生完成“五个‘一’工程”。即在四年的公共事业管理课程的学习过程中：读一本领袖

人物传记，研究其领导艺术并形成论文；担任一个全校性学生团体的主要职务；开展一项政府热点问题的社会调查，进行统计分析后写出调查报告，并反馈给政府相关部门；策划并组织一次在校内外有影响的全校性活动；担任一个政府机关或事业单位领导的实职助理。

8. “真刀实枪”的实践环节。建设固定的实习基地，开设“学生事务管理”、“处长助理实习”、“社区岗位实习”、“公共机构专业实习”等实践环节，让学生进入角色，在学习中实践，在实践中学习。

9. 注重培养学生国际竞争力。通过鼓励、支持学生参加第二校园经历、校际合作培养等机制，加强学生与国外大学相应的合作与交流。

10. 在就业环节上，加强对毕业生就业辅导与必要支持，提高学生就业能力与就业层次。

(1) 逐步建立健全毕业生就业信息库，对毕业生就业情况进行跟踪监控、形势预测，增强就业指导工作的针对性，帮助毕业生树立正确就业观和择业观。

(2) 加强各种就业辅导，推行诸如模拟面试、公务员考试辅导等措施，提高学生就业竞争力。

四、专业特色

形成具有较强公共管理特性的专业教学体系，在“五个‘一’工程”、政府机关实习等教学环节实施过程中锻炼提高学生解决公共问题所要求具备的诸项能力，塑造学生良好的综合素质。

五、主干学科

公共事业管理概论，公共财政学。

六、主要课程

政治学原理，地方政府管理，公共政策分析，应用统计，宏观经济学，微观经济学，项目评估，公共组织绩效管理，教育经济与管理。

七、主要实践环节

社会实践，社会调查，社会实习，政府机构实习，公共管理素质拓展。

八、双语、全英语教学课程

社会学，心理学，社会调查方法。

九、计划学制

四年。

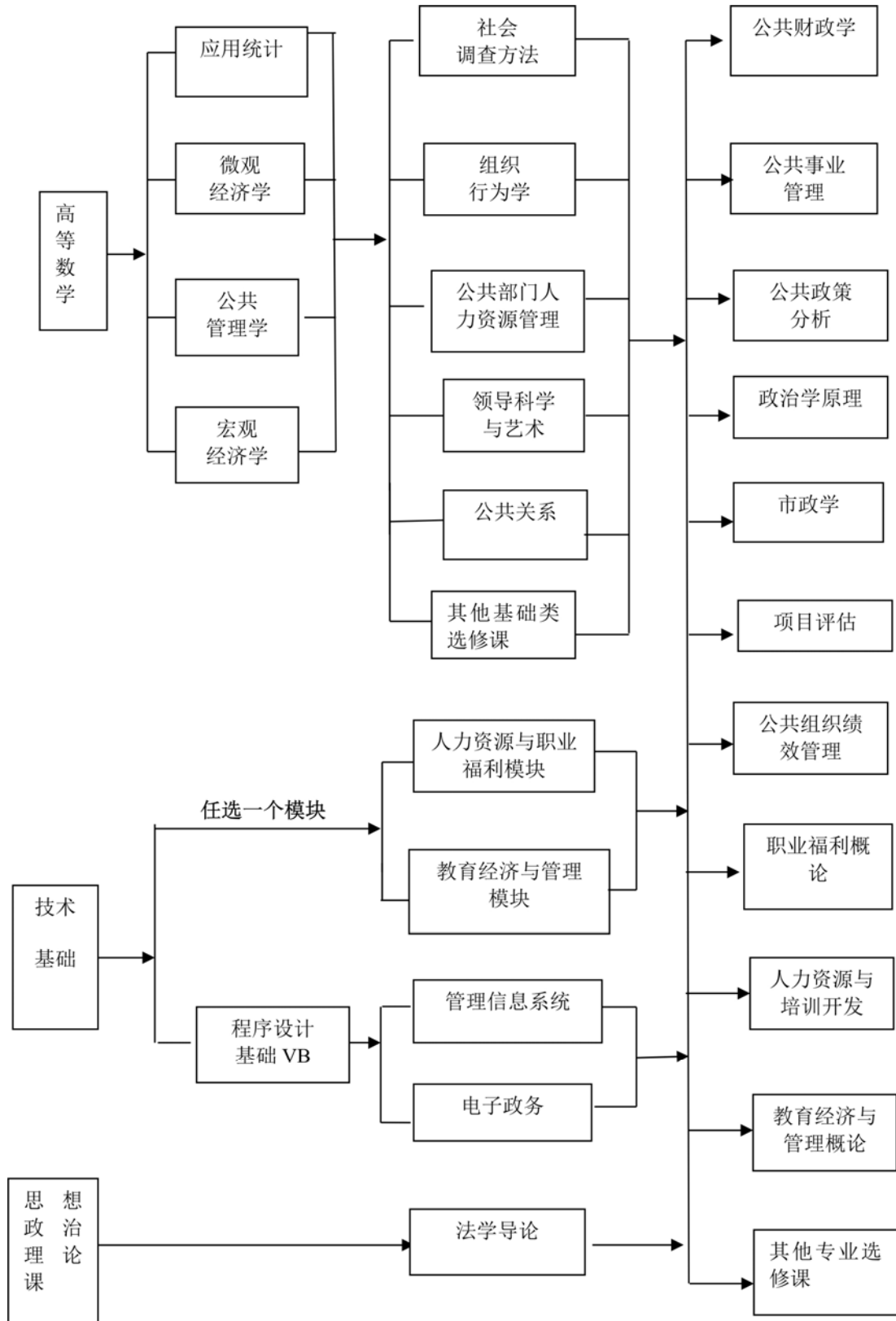
十、授予学位

管理学学士学位。

十一、毕业学分要求

毕业最低学分为 166 学分。

课程结构框图



公共事业管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注	
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8		
									16	16	16	16	16	16	16	16		
通识课程	128003	思想道德修养与法律基础 Cultivation of Ethics and Fundamentals of Law	3	48		48			3									必修课
	128007	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Introduction To Mao Zedong's Thought and Theoretical system of Socialism with Chinese Characteristics	4	64	3	64				4								
	128004	马克思主义基本原理 The Fundamental Tenets of Marxism	3	48	4	48					3							
	128002	中国近现代史纲要 Compendium of Chinese Modern History	2	32		32			2									
	128006	形势与政策 Situation and Policy	2	32		32			在1-7学期实施									
	109052	大学英语读写译 College English-Reading, Writing and Translating	4	64	1-2	64			2	2								
	109053	大学英语视听说 College English-Viewing, Listening and Speaking	4	64	1-2	64			2	2								
	109054	大学英语拓展课程 College English: Extended Courses	4	64	3-4	64					2	2						
	413001	体育 Physical Education	4	128	1-4	128			2	2	2	2						
	103006	程序设计基础VB Programming Design VB	4	64	3	56		16			4							
	628074	专业导论课 Professional introduction	0.5	8		8			0.5									
		*通识选修课程 General optional Courses	8	128		128												
		小计 Subtotal	42.5	744		736	0	16	9.5	8	12	7	0	0	0	0		

公共事业管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注	
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8		
									16	16	16	16	16	16	16	16		
大类基础课程	110007	高等数学 A (理科) Advanced Mathematics A	11	176	1-2	176			6	5								必修课
	110007	高等数学 B (文科) Advanced Mathematics B	8	128	1-2	128			4	4								
	228013	管理学 Management	3	48	2	48				3								
	228063	宏观经济学 Macro-Economics	2	32	3	32					2							
	628075	应用统计学 Applied Statistics	3	48	4	48						3						
	628076	文献检索与论文写作 Literature Searching and Academic Writing	2	32	6	22		10							2			
		小 计 Subtotal	18/ 21	464		454	0	10	10	12	2	3	0	2	0	0	0	
	228095	普通逻辑学 Normal logic	2	32		32			2									文科生选修 27 学分, 理科生选修 24 学分
	228081	※普通心理学 General psychology	2	32		16	16		2									
	228151	口才学 eloquence	2	32					2									
	228114	社会科学方法论 Social science methodology	2	32		32						2						
	228055	※组织行为学 Organizational Behavior	2	32		16	16				2							
	228068	※公共关系 Public Relations	2	32		32					2							
	228119	管理信息系统 Management information system	2	32		16	16						2					
	228069	※管理文秘 Administrative secretarial	2	32		32							2					

公共事业管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8	
									16	16	16	16	16	16	16	16	
大类基础课程	228053	※中外管理比较研究 Comparative study on Chinese and foreign management	2	32		16	16							2			文科生选修27学分,理科生选修24学分
	228023	※领导科学与艺术 Science and art of leadership	2	32		32							2				
	228098	公文写作与处理 Document writing and processing	2	32		16	16		2								
	228173	公务员考试实务 Civil service examination practice	2	32		32								2			
	228058	※微观经济学 Micro-Economics	2	32	2	32			2								
	205722	市场营销学 Marketing	3	48	4	48					3						
	205010	会计学 Accounting	3	48	2	40		8		3							
	205013	经济法 Economic Law	3	48	3	48					3						
		小 计 Subtotal	35	512		440	80	8	6	7	7	5	4	4	2	0	
专业基础及专业课程	228092	法学导论 Introduction to law	2	32	1	32				2						必修课	
	228113	政治学原理 Principles of Political Science	2	32	3	32					2						
	228128	公共财政学 Public finance	2	32	4	16	16					2					
	228035	西方行政学说史 History of Western Administrative Theories	2	32		32					2						
	228044	行政伦理学 Administrative Ethics	2	32		32							2				

公共事业管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注	
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8		
									16	16	16	16	16	16	16	16		
专业基础及专业课程	228031	市政学 Municipal science	2	32	5	32							2					必修课
	228139	电子政务 Electronic Government	2	32			32							2				
	228150	社会调查方法 Social Survey method	3	48	2	16	32			3								
	228151	公务员制度概论 Civil Servant System	2	32	5	16	16						2					
	228175	公共政策分析 Public Policy Analysis	3	48	4	48					3							
	228149	社会学概论 Introduction to Sociology	3	48	2	48				3								
	228174	公共部门人力资源开发与 管理 Public sector human resources development and managemen	3	48	4	32	16					3						
	228129	公共事业管理概论 Management of Public Utilities	2	32	5	32							2					
	228178	公共项目评估 Public Program Evaluation	2	32	6	32								2				
	228179	公共组织绩效管理 Public organization performance management	2	32	6	16	16							2				
	228180	教育经济与管理 Education economy and management	2	32		16	16						2					
		小 计 Subtotal	36	448		336	112	0	2	6	4	8	10	6	0	0		

公共事业管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8	
									16	16	16	16	16	16	16	16	
专业基础及专业课程	228111	职业福利概论 Introduction to occupation welfare	2	32	5	16	16						3				人力资源与职业福利模块选修13学分
	228135	劳动法和社会保障法 Labor and social security law	2	32		32							2				
	228181	人力资源培训与开发 Training and development of human resources	3	48	6	24	24							2			
	228167	薪酬福利管理 Salary and Welfare Management	2	32		32									2		
	228182	劳动关系管理 Labor relations Management	2	32		32									2		
	228125	非政府组织管理 Nonprofit Organization Management	2	32		32								2			
	228027	人员招聘与甄选 Personnel recruitment and selection	2	32		32							2				
	228184	职业安全与劳动保护 Occupation safety and labor protection	2	32		32								2			
		小 计 Subtotal		17	96		32	0						5	8	4	
	228185	教育与人力资本投资 Education and human capital investment	2	32	6	32								2			教育经济与管理模块选修13学分
	228187	教育与区域经济 Education and regional economy	2	32		32									2		
	228123	中外教育管理比较 Comparative Studies of Chinese and foreign education management	2	32		32								2			

公共事业管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8	
									16	16	16	16	16	16	16	16	
专业基础及专业课程	228159	教育行政概论 Introduction to education administration	2	32	5	32							2				教育经济与管理模块选修13学分
	228161	教育财政学 Education Finance	3	48	6	48								2			
	228160	教育政策与法规 Education policy and regulations	2	32	7	32										3	
	228162	教育评估与大学发展 Education assessment and University Development	2	32		32							2				
		小 计 Subtotal		15	96		64	0									
		总 计	64	704		568	40	0	0	0	0	0	4	6	5	0	

*通识选修课程共安排8学分，学生应在人文情怀、科学素养、社会责任、国际视野四个模块中，每个模块至少选修1门课程。

※政治与公共管理学院公共管理类专业必修模块课程

公共事业管理 专业实践教学环节安排表

NO	课程编码	课程名称	学分	周数	安排学期	上机时数	备注
1	528006	思想政治理论课社会实践 Extracurricular Practice for Ideological and Political Theory Course	2	2	2短		
2	513001	军训 Military Training	3	4	1短		含国防军事理论教学
3	513002	体质健康训练 Physical Fitness Training	0.5	1	5-8		体育达标
4	528015	创新创业训练 Training programs for innovation and entrepreneurship	4				不计入毕业总学分
5	528002	毕业论文 Undergraduate Papers	16	16	8		
6	528005	学年论文 Academic Papers	1	2	6末		
7	428003	政府和公共机构实习 practice of governments and public institutions	3	6	3短	100	3短6周
8	428002	毕业实习 graduation practice	2	4	7		第七学期后四周
	528014	公共管理素质拓展 Public management quality extension	2	4	1-7		
合 计 total			33.5	39		100	

公共事业管理 专业学分（学时）分布情况表

课程类型		学分	占总学分比例（%）	说明
通识课程		48	28.9%	实践环节占总学分比例:20%
大类基础课	必修课	18/21	10.9%/12.7%	
	选修课	27/24	16.3%/14.5%	
专业基础及专业课	必修课	60	36.1%	
	选修课	13	7.8%	
小 计		166	100.0%	

执笔者：王洪江

审核者：方巍

行政管理专业培养计划

一、培养目标

本专业培养具备管理学、行政学、政治学、法学、经济学等方面专业知识，具有较强学习能力、实践能力、创新精神，能在党政机关、企事业单位、社会团体从事行政管理工作、研究工作及政策咨询工作的专业精英人才。

二、培养要求

本专业学生通过四年的教育学习，应能主动适应现代经济社会发展需要，形成良好的知识结构、能力结构、素质结构。

知识结构：掌握系统的管理学、行政学、政治学、法学的基本理论、知识、方法；掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法及系统分析、统计分析、调查分析、政策分析等科学方法；了解行政学的理论前沿以及政治学、管理学、法学等相关学科的发展动态；了解我国行政管理工作的实际情况，熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规；

能力结构：掌握与运用现代化的行政管理技术和工具，具备一定的现代化行政管理工作能力，包括：以电子化、自动化手段处理行政事务的处理能力；社会调查研究能力；分析、解决实际政策问题的能力；组织和策划的能力；文字和口头的表达能力；计算机的操作能力等；掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学的学习、研究能力；

素质结构：树立正确的世界观、人生观和专业思想，基本形成效率观念、创新观念、服务观念、竞争观念、民主观念、法治观念等现代化的行政观念；熟练掌握一门外语，能阅读学科相关外文书籍，具备一定国际视野。

三、培养措施

1. 在教学目标上，着眼于培养知识、能力、素质协调发展，具有创新精神、竞争力强，能适应和推动经济社会发展的精英人才，不断推进教学改革，提高教学质量。

2. 在课程设置上，在强化学科专业基础训练基础上，立足于专业特色，优化组合专业模块课，突出学生个体差异，拓宽学生的知识领域，使学生在强化学科专业知识的同时，增强对本专业知识的应用能力，增设学科专业概论性质课程，使学生尽早接触学科专业知识。注重实践应用课程。

3. 在教学形式上，树立以学生为主体、以教师为主导的教育方式。采用研究式、参与式、讨论式教学。

(1) 强化学习创新，通过研究型课程、教案型课程、讨论型课程和学科前沿专题讲座，培养学生的创新意识和创新能力。

(2) 鼓励学生自主科研，对学生公开发表论文、原著翻译、科技项目获奖或设计可行性方案被学校以上政府部门采纳的情况，经过专业教师评议可认定相关课程学分。

(3) 改革考试方法，部分专业课程采用课程设计、小论文、面试、开卷等形式进行。

(4) 实施弹性学制，允许学有余力的学生申请提前旁听高年级的课程，符合提前毕业条件

的可以申请提前毕业。

(5) 注重因材施教。从第五学期开始,通过双向选择的方式形成“导师——学生”的稳定师生组合,使学生及时得到专业指导并可以参与导师的研究课题,在课题研究中提高实践能力。鼓励学生自主与教师联系,做教师的科研助手。

(6) 学院、学科将不定期邀请国内外著名学者、政界领导人及其它知名人士来校讲学,开拓学生视野,拓宽专业知识面。

(7) 重视实验教学,提高学生动手能力。

4. 在教学手段上,推行多媒体和电子情景模式教学方式,采用多种多样的全方位开放的教学方法。如课堂教学、课堂研究讨论、学生研究小组、管理模拟、模拟案例分析、角色扮演、专题论坛、政策辩论等,实现“教”“学”互动原则。

5. 在实践环节上,培养学生理论联系实际的能力、加强社会参与意识、培养严谨、踏实的科学作风和创新意识,提高学生综合素质。

(1) 注重学生专业思维的培养,有计划地加强学生的科研训练。在课程学习中组织学生撰写读书笔记、心得体会。三年级(第六学期)完成2学分的学年论文一篇。

(2) 建设固定的实习基地,开设“学生事务管理”、“处长助理实习”、“社区岗位实习”、“政府机关专业实习”等实践环节,让学生进入角色,在学习中实践,在实践中学习。

(3) 要求学生完成“五个‘一’工程”。即在四年的公共管理课程的学习过程中:读一本领袖人物传记,研究其领导艺术并形成论文;担任一个全校性学生团体的主要职务;开展一项政府热点问题的社会调查,进行统计分析后写出调查报告,并反馈给政府相关部门;策划并组织一次在校内外有影响的全校性活动;担任一个政府机关或事业单位领导的实职助理。

(4) 组织学生参加相关学术活动,积极发挥学生社团作用,提高学生综合素质。

6. 注重培养学生国际视野,增加国际竞争力。通过鼓励、支持学生参加第二校园经历、合作培养等机制,加强学生与国外大学的合作与交流,提升学生专业能力。

7. 在就业环节上,加强对毕业生就业辅导与必要支持,提高学生就业能力与就业层次。

(1) 逐步建立健全毕业生就业信息库,对毕业生就业情况进行跟踪监控、形势预测,增强就业指导工作的针对性,帮助毕业生树立正确就业观和择业观。

(2) 加强各种就业辅导,推行诸如模拟面试、公务员考试辅导等措施,提高学生就业竞争力。

四、专业特色

以培养有理想、思维活跃、能力出众的行政管理专业精英人才为己任,在优化专业知识体系基础上,注重培养学生行政管理专业思维,同时把“五个‘一’工程”、政府机关实习等环节作为重要抓手,强化专业能力训练,实现学生知识、思维、能力三维一体的和谐发展。

五、主干学科

政治学、行政管理学。

六、主要课程

行政管理学、政治学原理、西方行政学说史、中国行政史、公共财政学、公共政策分析、社会调查方法、宏观经济学、微观经济学。

七、主要实践环节

社会实践，社会调查，社会实习，政府机构实习，公共管理素质拓展。

八、双语、全英语教学课程

社会学，心理学，社会调查方法。

九、计划学制

四年。

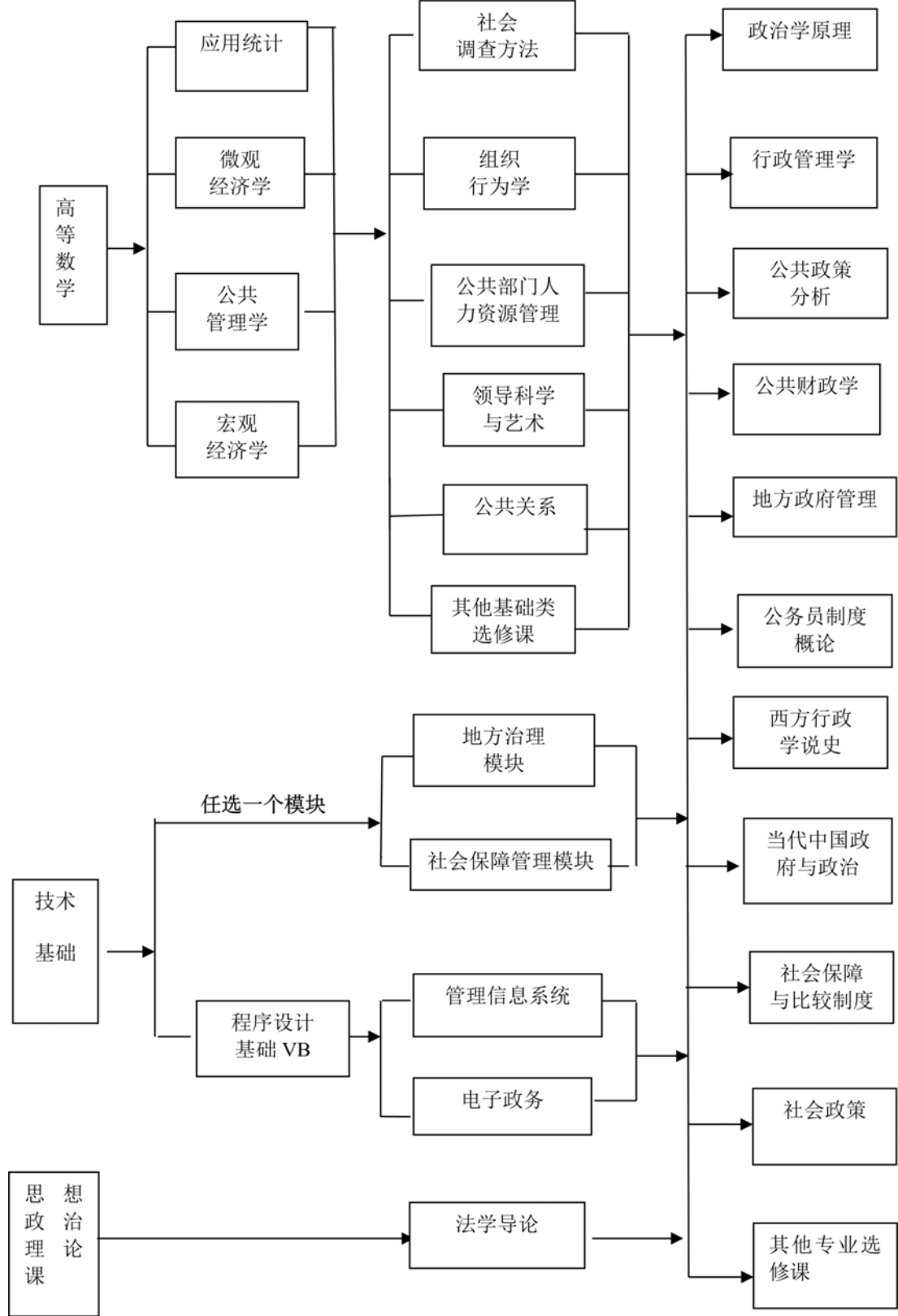
十、授予学位

管理学学士学位。

十一、毕业学分要求

毕业最低学分为 167 学分。

课程结构框图



行政管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注		
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8			
									16	16	16	16	16	16	16	16			
通识课程	128003	思想道德修养与法律基础 Cultivation of Ethics and Fundamentals of Law	3	48		48			3										必修课
	128007	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Introduction To Mao Zedong's Thought and Theoretical system of Socialism with Chinese Characteristics	4	64	4	64					4								
	128004	马克思主义基本原理 The Fundamental Tenets of Marxism	3	48	3	48						3							
	128002	中国近现代史纲要 Compendium of Chinese Modern History	2	32		32				2									
	128006	形势与政策 Situation and Policy	2	32		32				在1-7学期实施									
	109052	大学英语读写译 College English-Reading, Writing and Translating	4	64	1-2	64			2	2									
	109053	大学英语视听说 College English-Viewing, Listening and Speaking	4	64	1-2	64			2	2									
	109054	大学英语拓展课程 College English: Extended Courses	4	64	3-4	64					2	2							
	413001	体育 Physical Education	4	128	1-4	128			2	2	2	2							
	103006	程序设计基础VB Programming Design VB	4	64	3	56		16			4								
	628074	专业导论课 Professional introduction	0.5	8		8			0.5										
			*通识选修课程 General optional Courses	8	128		128												
		小 计 Subtotal	43	744		736	0	16	9.5	8	12	7	0	0	0	0	0		

行政管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注	
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8		
									16	16	16	16	16	16	16	16		
大类基础课程	110007	高等数学 A (理科) Advanced Mathematics A	11	176	1-2	176			6	5								必修课
	110007	高等数学 B (文科) Advanced Mathematics B	8	128	1-2	128			4	4								
	228013	管理学 Management	3	48	2	48				3								
	228063	宏观经济学 Macro-Economics	2	32	3	32					2							
	628075	应用统计学 Applied Statistics	3	48	4	48						3						
	628076	文献检索与论文写作 Literature Searching and Academic Writing	2	32	6	22		10						2				
		小 计 Subtotal	18/ 21	464		454	0	10	10	12	2	3	0	2	0	0	0	
	228095	普通逻辑学 Normal logic	2	32		32			2									文科生选修 27 学分, 理科生选修 24 学分
	228081	※普通心理学 General psychology	2	32		16	16		2									
	228151	口才学 eloquence	2	32					2									
	228114	社会科学方法论 Social science methodology	2	32		32						2						
	228055	※组织行为学 Organizational Behavior	2	32		16	16				2							
	228068	※公共关系 Public Relations	2	32		32					2							
	228119	管理信息系统 Management information system	2	32		16	16						2					
	228069	※管理文秘 Administrative secretarial	2	32		32						2						
	228053	※中外管理比较研究 Comparative study on Chinese and foreign management	2	32		16	16							2				

行政管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8	
									16	16	16	16	16	16	16	16	
大类基础课程	228023	※领导科学与艺术 Science and art of leadership	2	32		32								2			文科生选修27学分,理科生选修24学分
	228098	公文写作与处理 Document writing and processing	2	32			32			2							
	228173	公务员考试实务 Civil service examination practice	2	48	7										2		
	228058	※微观经济学 Micro-Economics	2	32	2	32				2							
	205722	市场营销学 Marketing	3	48	4	48						3					
	205010	会计学 Accounting	3	48	2	40		8		3							
	205013	经济法 Economic Law	3	48	3	48					3						
		小计 Subtotal	35	32		0	32	8	6	7	7	5	4	4	2	0	
专业基础及专业课程	228092	法学导论 Introduction to law	2	32	1	32				2							必修课
	228113	政治学原理 Principles of Political Science	2	32	3	32					2						
	228128	公共财政学 Public finance	2	32	4	16	16					2					
	228035	西方行政学说史 History of Western Administrative Theories	2	32		32					2						
	228044	行政伦理学 Administrative Ethics	2	32		32							2				
	228031	市政学 Municipal science	2	32	5	32							2				
	228174	公共部门人力资源开发与管理 Public sector human resources development and management	3	48	4	32	16					3					

行政管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8	
									16	16	16	16	16	16	16	16	
专业基础及专业课程	228139	电子政务 Electronic Government	2	32			32							2			必修课
	228151	公务员制度概论 Civil Servant System	2	32	5	16	16					2					
	228175	公共政策分析 Public Policy	3	48	4	48					3						
	228149	社会学概论 Introduction to Sociology	3	48	2	48				3							
	228150	社会调查方法 Social investigation method	3	48	2		32			3							
	228050	中国行政史 History of Chinese Public Administration	2	32			32						2				
	228093	行政管理学 Public Administration	3	48	5	48							3				
	228001	比较政治制度 Comparative political system	2	32			32								2		
	228169	行政法与行政诉讼法 Administrative law and administrative litigation law	2	32			32								2		
		小 计 Subtotal	37	528			400	112	0	2	6	4	8	11	6	0	
	228102	政策规划与方法 Policy planning and methods	2	32	5	16	16							2			行政管理模块选修13学分
	228103	地方公共政策及浙江经验 Local public policy and the experience of Zhejiang	2	32	7	32										2	
	228142	城市化与社区发展 Community management	2	32	5	16	16							2			
	228186	当代中国政府与政治 Contemporary Chinese government and Politics	3	48	6	48									3		
	228134	地方政府管理 Management of local government	2	32	5	32								2			

行政管理 专业教学进程计划表

课程类型	课程编号	课程名称	学分数	总学时	考试学期	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数								备注	
						讲课	实验	上机	1	2	3	4	5	6	7	8		
									16	16	16	16	16	16	16	16		
专业基础及专业课程	228046	行政组织学 Administrative organization	2	32		32											2	行政管理模块选修13学分
	228039	行政案例分析 Analysis of administrative cases	2	32		16	16										2	
	228033	外国行政体制 Foreign administrative system	2	32		32											2	
	228004	公共危机管理 public crisis management	2	32		32											2	
	228048	政府经济学 Government economics	2	32		32								2				
		小计 Subtotal	21	96		96	0		0	0		0	8	9	4			
	228141	社会保障与比较制度 Introduction to Social Security And Comparative Studies	3	48	5	48								3				社会保障管理模块选修13学分
	228176	社会救助 Social Assistance	2	32	6	32										2		
	228135	社会政策 Social Policy	2	32	7	32										2		
	228177	风险管理与保险 Risk Management and Insurance	2	32		32											2	
	228109	社会保险及基金管理 Social Insurance And Its Administration	2	32		32								2				
	228082	劳动法和社会保障法 Labor and social security law	2	32		32										2		
	228116	福利经济学 Welfare economics	2	32		32											2	
		小计 Subtotal	15	96		32	0					0	5	6	4			

*通识选修课程共安排8学分，学生应在人文情怀、科学素养、社会责任、国际视野四个模块中，每个模块至少选修1门课程。

※政治与公共管理学院公共管理类专业必修模块课程

行政管理 专业实践教学环节安排表

NO	课程编码	课程名称	学分	周数	安排学期	上机时数	备注
1	528006	思想政治理论课社会实践 Extracurricular Practice for Ideological and Political Theory Course	2	2	2短		
2	513001	军训 Military Training	3	4	1短		含国防军事理论教学
3	513002	体质健康训练 Physical Fitness Training	0.5	1	5-8		体育达标
4	528015	创新创业训练 Training programs for innovation and entrepreneurship	4				不计入毕业总学分
5	528002	毕业论文 Undergraduate Papers	16	16	8		
6	528005	学年论文 Academic Papers	1	2	6末		
7	428003	政府和公共机构实习 practice of governments and public institutions	3	6	3短	100	3短6周
8	428002	毕业实习 graduation practice	2	4	7		第七学期后四周
9	528014	公共管理素质拓展 Public management quality extension	2	4	1-7		
合 计 total			33.5	39		0	

行政管理 专业学分（学时）分布情况表

课程类型		学分	占总学分比例（%）	说明
通识课程		48	28.9%	实践环节占总学分比例:20%
大类基础课	必修课	18/21	10.9%/12.7%	
	选修课	27/24	16.3%/ 14.5%	
专业基础及专业课	必修课	61	36.10%	
	选修课	13	7.8%	
小 计		167	100%	

执笔者：王洪江

审核者：方巍